

## Redegjørelse for bruken av SHA og KK/KS-Systemet i LKC

I LKC har vi en 0-feil visjon. For å prøve oppnå dette har vi noen faste rutiner som gjennomgås med alle i administrasjon på byggeplassen.

LKC ble sertifisert som Miljøfyrtårn 08.februar 2013 og i den forbindelse ble SHA gjennomgått og dokumentert som et ledd i sertifiseringen.

LKC fornyet sentralgodkjenningen 12.01.2013 og i den forbindelse ble Kvalitetssystemet gjennomgått og godkjent både av Direktoratet for Byggkvalitet og Revisor.

Vårt SHA og KK/KS system er inndelt i 6 stk permer, se vedlagt forside. I perm KS-håndbok kap.000-032 er LKC`s hele komplette KS-system inkl. SHA.

Før oppstart av prosjekt gjennomgår våre anleggsledere og prosjektleder med daglig leder KS-håndbok kap.000-032 hva som er relevant av skjemaer og rutiner for dette konkrete prosjektet. De rutiner som skal benyttes fordeles i perm prosjektstyring, perm KS-dokumentasjon Byggeplass (kontrollplaner, alle sjekklister og avviksmeldinger arkiveres med logg), perm Vernehåndbok, perm Arbeidsforeskrifter og veiledninger samt perm SHA-dokumentasjon Byggeplass (hvor alt innen SHA arkiveres systematisk).

Vi har vedlagt innholdsfortegnelsen over alle skjemaer og rutiner vi har for kvalitetssystemet samt noen sjekklister.

Vi har en blokk ”rapportering av uønskede hendelser” som vi benytter på våre anlegg. Vår administrasjon på plassen samt alle underentreprenører vil ha tilgang til disse for å rapportere uønskede hendelser. Ved bruk av disse rapportene er fokus på SHA bedret betraktelig og dette har igjen ført til sikrere byggeplasser.

Som det går frem av innholdsfortegnelsen i vår kvalitetshåndbok er det kap.7, 8 og 9 som gjelder SHA. De viktigste og daglig benyttede rutiner og skjemaer blir å finne i perm SHA-dokumentasjon Byggeplass.

### OPPDATERING OG IMPLEMENTERING

KS og SHA - systemet oppdateres fortløpende etter endringer i lover og forskrifter.

LKC bestreber seg for å være ledende på dette området og vårt system revideres når forskrifter og/eller lover endres eller brukerne i fellesskap finner rutiner som er bedre enn de vi har pr. dato. Det er fast punkt i LKC`s interne driftsmøter en gjennomgang av KS/SHA rutinene i selskapet. Det er daglig leders ansvar å revidere systemet.

Alle prosjektledere/anleggsledere arbeider mot terminalserver hos LKC. Alle våre rutiner, KS-systemet, prosjektarkiv etc. ligger her og dette sikrer at siste utgave er gjeldende for alle.

Holmestrand, 22.mai 2013

Med vennlig hilsen

**LKC AS**

---

Lennert Kristoffersen  
Daglig leder